

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ФЕДОРОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКУК «Федоровский ДК»



Т.А. Изотова

«28» апреля 2021 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021- 2022 гг.**

№ п/п	Мероприятия по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	2	3	4
1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно (при приеме на работу)	Специалист по кадрам
2	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
3	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Специалист по кадрам
4	Контроль за надлежащим оформлением на работу	Постоянно	Специалист по кадрам
5	Контроль за соблюдением предоставления отпусков	Постоянно	Специалист по кадрам
6	Организовать информационно-разъяснительную работу с работниками учреждения по предупреждению нарушений трудового законодательства	1 раз в год	Специалист по кадрам
7	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Директор
8	Осуществление системного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами и выполнение условий муниципальных контрактов.	Постоянно	Директор
9	Контроль за своевременной выплатой заработной платы	Постоянно	Главный бухгалтер Директор
10	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	В течение года	Зам. директора по АХЧ

11	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения (отчеты, план и т.д.). Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Режиссер массовых праздников
12	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в учреждении и на официальном сайте: - режим работы; - график и порядок приема руководителем граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Режиссер массовых праздников
13	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, электронная почта, сайт, книга обращений, телефон) на действия или бездействия директора или сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	По мере поступления	Режиссер массовых праздников
14	Проведение анкетирования посетителей клубных формирований на предмет выявления коррупционных рисков	Ежеквартально	Художественный руководитель
15	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
16	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу обращений, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о факторах коррупции и организации их проверок	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
17	Проведение ежеквартального контроля за соблюдением дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Зам. директора по АХЧ директор
18	Контроль за соблюдением техники безопасности	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
19	Проведение собраний родителей участников клубных формирований с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	1 раз в год	Художественный руководитель